
협력사용 업무절차 가이드

* 전산 관련 문의 : 02-3400-3023

* 절차 관련 문의 : 02-3400-3551, 3772

협력사용 업무절차 가이드

목 차

- | | |
|--------------------|---------|
| 1. 협력사 포털사이트 가입 방법 | Page. 2 |
| 2. 협력사 등록 신청 방법 | Page. 4 |
| 3. 외주 전자계약 체결 방법 | Page. 6 |
| 4. 외주 기성신청 방법 | Page. 8 |

01 협력사 포털사이트 가입

The screenshot shows the SAMOOO.C.M. portal interface. A red box labeled '1' highlights the '협력회사 / 협력회사가입' button. A red dashed line connects this button to a larger red box labeled '2' which shows a detailed view of the registration form. The form includes sections for '이용약관' (Terms of Use), '수집하는 개인정보의 항목' (Items of Personal Information Collected), '수집하는 개인정보의 항목에 동의합니다.' (I agree to the items of personal information collected), '개인정보 수집 및 이용목적' (Purpose of Personal Information Collection and Use), '개인정보의 보유 및 이용기간' (Retention and Use Period of Personal Information), '개인정보의 보유 및 이용기간에 동의합니다.' (I agree to the retention and use period of personal information), and '개인정보 제공 및 위탁에 대한 안내' (Notice on Personal Information Provision and Outsourcing). At the bottom of the form, there are radio buttons for '사업자(법인/개인)' (Business (Corporate/Individual)), '개인' (Individual), and '해외' (Overseas), with a 'Q 확인' (Check) button.

<신규 회원가입 절차 안내>

※ 접속 주소: epass.samooocm.com

① [협력회사 / 협력회사가입] 버튼 클릭

② 사업자구분 선택

- 사업자(법인/개인) : **사업자등록번호** 입력 후 **[확인]**
- 개인(프리랜서) : **주민등록번호** 입력 후 **[확인]**

01 협력사 포털사이트 가입

협력사포털시스템
협력회사가입

로그인

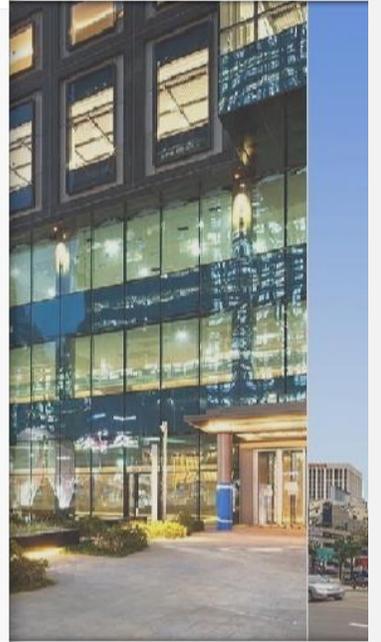
협력회사 / 협력회사가입

2
저장

1

회원사정보입력 (세금계산서 발행/수신할 때 참조되어지는 정보이므로 정확히 입력하시기 바랍니다.)

*사업자번호	<input type="text"/>	
*종사업장번호	<input type="text"/>	관할 세무서에 종사업장번호를 문의하신 후 입력해주시길 바랍니다.
*아이디	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q ID중복확인"/> *아이디는 영문/숫자만 가능하고 길이는 6~12자 입니다.
*비밀번호	<input type="text"/>	*비밀번호는 영문/숫자가 1자리 이상포함되어야 하고 길이는6~12자 입니다.
*비밀번호 확인	<input type="text"/>	
*담당자명 (본인)	<input type="text"/>	
*담당자 부서/직위	<input type="text"/>	
*담당자 핸드폰번호	<input type="text"/>	<input type="text"/>
*담당자 이메일	<input type="text"/>	@ <input type="text"/> <input type="button" value="선택하세요"/>
*사업자구분	<input checked="" type="radio"/> 법인사업자 <input type="radio"/> 개인사업자 <input type="radio"/> 기타(개인및외국인)	
*구분	부문 <input type="text"/>	분야 <input type="text"/> 단 <input type="text"/>
*회사명	<input type="text"/>	
*대표자명	<input type="text"/>	
*대표자 핸드폰번호	<input type="text"/>	<input type="text"/>
*대표자 이메일	<input type="text"/>	@ <input type="text"/> <input type="button" value="선택하세요"/>
회사 전화번호	<input type="text"/>	<input type="text"/>
팩스번호	<input type="text"/>	<input type="text"/>
*업태	<input type="text" value="전기가스외"/>	
*업종	<input type="text" value="전기발전공급외"/>	
*주소	<input type="text"/>	



①, ② '* ' 표시 필수 기재 항목 전부 작성 후 **[저장]**

협력사용 업무절차 가이드

목 차

- | | |
|------------------------|---------|
| 1. 협력사 포털사이트 가입 방법 | Page. 2 |
| 2. 협력사 등록 신청 방법 | Page. 4 |
| 3. 외주 전자계약 체결 방법 | Page. 6 |
| 4. 외주 기성신청 방법 | Page. 8 |

02 협력사 등록 신청

인증서등록

인증서등록

재출일자
인증서 시작일
인증서 만료일
발행 인증기관
인증서DM

인증서선택 인증서등록

인증서 선택

공동인증서는
사이버 거래상 인감증명서로
다양한 분야의 전자 거래에 이용되는 인증서입니다.

인증서 저장위치 선택

이동식디스크 보안토큰 저장토큰 휴대폰 하드디스크

인증서명	인증서정책	만료일자	발급기관
(주)삼우씨엠건축사...	법용기업		한국정보...
(주)삼우씨엠건축사...	법용기업		한국정보...

cn=(주)삼우씨엠건축사사무소 .ou=등

인증서 암호 : (대소문자 구분)

인증서 보기 선택(확인) 취소

<협력사 등록 절차 안내>

- ① 좌측 목록 인증센터 탭, [인증서등록] 선택
- ②, ③ [인증서선택] 클릭 후 (법인범용 or 개인범용) 공인인증서 등록
* 법인/개인사업자만 해당, 프리랜서는 별도 공인인증서 등록 필요 없음

02 협력사 등록 신청

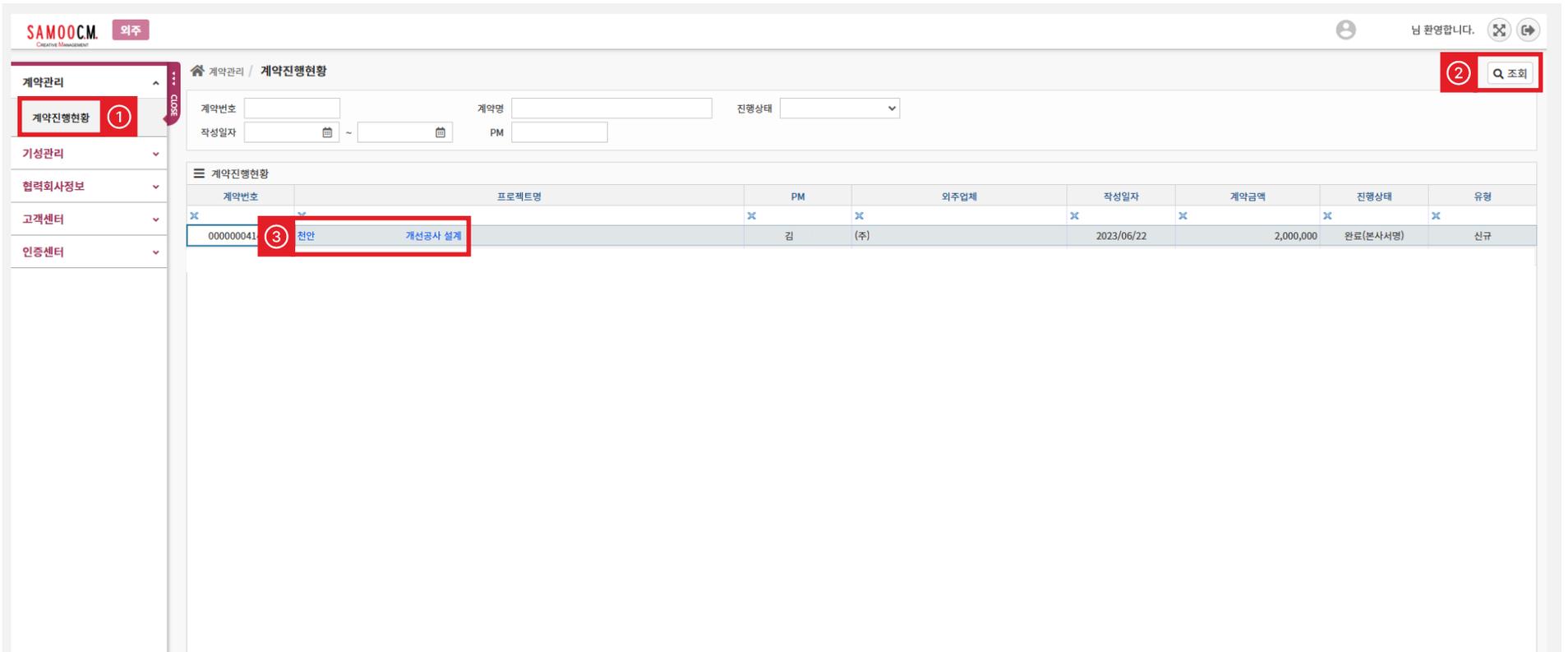
- ① 좌측 목록 협력사정보 탭의 **[외주협력사관리]** 선택 후, 기본정보 ' * ' 필수 기재 항목 전부 작성 (참조. 추천인 성명은 해당 프로젝트 담당 PM 기재)
- ② 통장사본과 동일한 현금지급 약정계좌 입력 후, 우측 **[계좌승인요청]** 버튼 클릭 必
- ③ 협력회사 신청 서류 업로드
 - 사업자(법인/개인) : 1) 사업자등록증, 2) 법인등기부등본, 3) 법인인감증명서, 4) 계좌사본, 5) 재무상태표, 6) 기업신용등급, 7) 대표자 프로필, 8) 지명원(인력 및 실적 포함)
 - 개인(프리랜서) : 1) 신분증 사본, 2) 계좌사본, 3) 프로필(포트폴리오)
- ④ 작성 완료 후 필히 **[저장]** 후 **[외주협력사 신청]** 버튼 클릭 → **협력회사 가입 완료!**

협력사용 업무절차 가이드

목 차

- | | |
|--------------------|---------|
| 1. 협력사 포털사이트 가입 방법 | Page. 2 |
| 2. 협력사 등록 신청 방법 | Page. 4 |
| 3. 외주 전자계약 체결 방법 | Page. 6 |
| 4. 외주 기성신청 방법 | Page. 8 |

03 외주 전자계약 체결



<외주 전자계약 체결 절차 안내>

- ① 좌측 목록의 계약관리 탭, **[계약진행현황]** 선택
- ② 우측 상단의 **[조회]** 버튼 클릭
- ③ 해당 **프로젝트명(파란색)** 더블 클릭하여 외주계약 페이지로 이동

03 외주 전자계약 체결

The screenshot displays the SAMOOO.C.M. web portal interface. On the left is a navigation menu with options like '계약관리', '계약진행현황', '기성관리', '협력회사정보', '고객센터', and '인증센터'. The main area shows contract details for '기술 용역 계약서' (Technical Service Contract) with fields for project number (20240492), contract number (000000), and date (2025/02/06). A red dashed box labeled '1' highlights the '전자서명' (Electronic Signature) and '반려' (Cancel) buttons in the top right. A red solid box labeled '2' highlights the '인증서 선택' (Certificate Selection) dialog box. This dialog box contains a title '공동인증서는 사이버 거래상 인감증명서로 다양한 분야의 전자 거래에 이용되는 인증서입니다.' (Joint Certificate is a digital seal certificate used in various fields of electronic transactions). It offers '인증서 저장위치 선택' (Certificate Storage Location Selection) with icons for '이동식디스크' (Removable Disk), '보안토큰' (Security Token), '저장토큰' (Storage Token), '휴대폰' (Mobile Phone), and '하드디스크' (Hard Disk). Below this is a table of certificates:

인증서명	인증서정책	만료일자	발급기관
(주)삼우씨엠건축사...	법인범용		한국정보...
(주)삼우씨엠건축사...	법인범용		한국정보...

The dialog also shows the organization name 'cn=(주)삼우씨엠건축사사무소' and a field for '인증서 암호 : (대소문자 구분)'. At the bottom are buttons for '인증서 보기', '선택(확인)', and '취소'.

① 진행중인 외주 전자계약의 계약서 검토 必

- 1) 체결 진행 시 **[전자서명]** 선택하여 공인인증서 전자서명 → **전자계약 체결 완료**
- 2) 체결 반려 시 **[반려]** 선택 후, **담당 PM과 협의하여 계약서 내용 수정 가능**

협력사용 업무절차 가이드

목 차

- | | |
|--------------------|---------|
| 1. 협력사 포털사이트 가입 방법 | Page. 2 |
| 2. 협력사 등록 신청 방법 | Page. 4 |
| 3. 외주 전자계약 체결 방법 | Page. 6 |
| 4. 외주 기성신청 방법 | Page. 8 |

기성관리 / 기성진행현황

프로젝트명 계약명 계약번호 완료여부

NO	프로젝트번호	프로젝트명	계약번호	계약명	계약내용		지급조건	청구일자	기성현황			잔여기성	
					계약일자	계약금액			공급가액	부가세	매출금액	기성율	기성
1	17179M	암센터 신축 CM	000000	MEPF 코디네이션	2020/01/14	362,604,388	건축 및 MEPF 코디	2024/05/31	193,809,629	0	193,809,629	53.44	168,794,759

<외주 기성신청 절차 안내>

- ① 좌측 목록의 기성관리 탭, **[기성진행현황]** 선택
- ② 우측 상단의 **[조회]** 버튼 클릭
- ③ **계약명(파란색)** 더블 클릭하여 기성입력 페이지로 이동

04 외주 기성신청

SAMOOC.M 외주
님 환영합니다.

계약관리

기성관리

기성진행현황

협력회사정보

고객센터

인증센터

프로젝트명 리모델링 설계
계약번호 0000000
계약명 설계용역 변경
외주업체
PM 석

기성진행현황

상태	승인 요청	삭제	NO	차수	*지급조건	*청구일자	청구기간		계약금액	기성현황			잔여기성			PM승인	기성지급 여부	첨부서류
							*시작일	*종료일		공급가액(매출)	부가세	합계	기성율	기성	기성율			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	1	계약시	2024/08/12	2024/12/02	2024/12/02	78,286,090	8,627,220	0	8,627,220	11.02	69,658,870	88.98	승인	지급	첨부서류(?)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	2	1차기성	2024/12/02	2024/12/02	2024/12/02	101,454,600	6,277,950	0	6,277,950	6.19	86,549,430	85.31	승인	지급	첨부서류(?)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	3	ex) 2차 기성	2025/03/01	2024/12/31	2025/03/31	101,454,600		0	0	0.00	86,549,430	85.31		미지급	없음

*청구일자 = 세금계산서 작성일자

14,905,170
0
14,905,170

PM승인요청

추가

저장

없음

기성등록

상태	NO	성명	등급	상주여부	투입기간			외주계약			전월누계			당월			당월누계			잔여		
					시작일	종료일	수량	단가	금액	수량	금액	기성율	*수량	*금액	기성율	수량	금액	기성율	수량	금액	기성율	
	1						1.00	101,454,600	101,454,600	0.15	14,905,170	14.68	0.00		0.00		0.15	14,905,170	14.69	0.85	86,549,430	85.31

* 전체 기성율 100% = 수량 '1'
ex) 금회 기성청구 (전체 계약금의 20%) = 수량 '0.2'

- ① 우측 상단의 **[추가]** 버튼 클릭 (기성청구를 위한 새로운 차수 생성)
- ② 새롭게 생성한 행의 '*' 필수 기재 항목 전부 작성 후
- ③ 우측 상단의 **[저장]** 버튼 클릭
- ④ 당월 부분의 *수량, *금액 입력
- ⑤ 우측 하단의 **[저장]** 버튼 클릭
- ⑥ 우측 끝 첨부서류의 **[없음]**(파란색) 버튼을 클릭하여, **기성청구서** 및 **세금계산서** 첨부 후 저장
- ⑦ 우측 상단의 **[저장]** 버튼 클릭하여 최종 저장 후, ***[PM승인요청]** 버튼 클릭 → **기성청구 완료**
* 담당 PM의 기성청구 반려 시, 해당 차수 완전히 삭제 후 ①~⑦ 순으로 재 진행